

Pengurusan Surat, Tata Persuratan, dan Formulir

Penulis:

1. Dra. Desi Pratiwi, M.IM.
2. Tumini Sujoko, S.S., M.Hum.
3. Ir. Anon Mirmani, SIP., MIM-Arc./Rec

ISBN: 978-602-392-470-7

e-ISBN: 978-602-392-471-4

Penelaah Materi:

1. Ir. Herwati Dwi Utami, SIP., M.Hum.
2. Drh. Santi Dewiki, M.Kes.
3. Yanti Hermawati, S.Sos.I., M.
4. Dr. Effendi Wahyono, M.Hum.

Penyunting : Ir. Herwati Dwi Utami, SIP., M.Hum.
Perancang Kover dan Ilustrasi : Bangun Asmo Darmanto, S.Des.
Penata Letak : Nono Suwarno

Penerbit:

Universitas Terbuka
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan - 15418
Banten – Indonesia
Telp.: (021) 7490941 (hunting); Fax.: (021) 7490147
Laman: www.ut.ac.id.

Edisi kesatu

Cetakan pertama, Februari 2019

© 2019 oleh Universitas Terbuka

Hak cipta dilindungi Undang-Undang ada pada Penerbitan Universitas Terbuka
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Dilarang mengutip sebagian ataupun seluruh buku ini
dalam bentuk apa pun tanpa izin dari penerbit

Universitas Terbuka : Katalog Dalam Terbitan (Versi RDA)

Nama : Desi Pratiwi

Judul : Pengurusan Surat, Tata Persuratan, dan Formulir (BMP); 1—9 / ASIP4325 /
3SKS / penulis, Dra. Desi Pratiwi, M.IM., Tumini Sujoko, S.S., M.Hum., Ir. Anon
Mirmani, SIP., MIM-Arc./Rec. ; penelaah materi, Ir. Herwati Dwi Utami, SIP.,
M.Hum., Drh. Santi Dewiki, M.Kes., Yanti Hermawati, S.Sos.I., M.Si., Dr. Effendi
Wahyono, M.Hum. ; penyunting, Ir. Herwati Dwi Utami, SIP., M.Hum. ; perancang
kover dan ilustrasi, Bangun Asmo Darmanto, S.Des. ; penata letak, Nono Suwarno.

Edisi : 1 | Cetakan : 1

Deskripsi : Tangerang Selatan : Universitas Terbuka, 2019 | 521 halaman ; 21 cm
(termasuk daftar referensi)

ISBN : 978-602-392-470-7

e-ISBN : 978-602-392-471-4

Subyek : 1. Persuratan

3. Letter

2. Surat menyurat

4. Correspondence

Nomor klasifikasi : 651.75 [23]

201900051

Dicetak oleh