

## Tinjauan Mata Kuliah

**M**anajemen Pusat Arsip merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa untuk mampu memahami dan menerapkan tata cara pengelolaan manajemen arsip inaktif. Pada BMP *Manajemen Pusat Arsip*, dijelaskan secara perinci mengenai konsep manajemen pusat arsip yang membahas tren pusat arsip saat ini yang mulai populer di kalangan masyarakat bisnis ataupun dunia perkantoran. Kota yang semakin mahal dengan biaya sewa memerlukan solusi yang cermat dalam mengelola arsip inaktif yang efektif dan efisien. Mata kuliah Manajemen Pusat Arsip ini juga membahas jenis-jenis pusat arsip yang ada serta fasilitas standar yang wajib dimiliki oleh pusat arsip. Pusat arsip atau dengan kata lain pusat data pemanfaatan teknologi sangat membantu pengelolaan arsip sebagai dokumen berharga bagi institusi. Modul ini juga menjelaskan konsep data, data sebagai sumber keputusan, dan fungsi arsip/data dalam sistem informasi manajemen. Beberapa jenis aplikasi *software* dalam pengelolaan arsip juga ditampilkan dalam modul ini. Terakhir, modul ini menjelaskan pemeliharaan dan perawatan arsip yang perlu diperhatikan bagi petugas arsip/arsiparis.

Oleh karena itu, setelah mempelajari modul ini, kompetensi umum yang harus mahasiswa kuasai adalah mampu membangun pusat arsip yang efektif sesuai karakteristik organisasi dan mengoperasionalkannya dengan sistem kearsipan manual ataupun elektronik. Sementara itu, kompetensi khusus yang harus mahasiswa kuasai setelah mempelajari modul ini:

1. menjelaskan konsep pusat arsip,
2. menjelaskan jenis-jenis pusat arsip,
3. menjelaskan standar bangunan pusat arsip,
4. menjelaskan fungsi data sebagai arsip pada institusi,
5. menjelaskan data/arsip sebagai bagian dari sistem informasi manajemen,
6. mengimplementasikan beberapa *software* untuk pengelolaan arsip,
7. menjelaskan tata cara pemeliharaan dan perawatan arsip.

Modul ini terdiri atas enam modul yang merupakan satu kesatuan yang utuh dan sistematis. **Modul pertama** membahas konsep pusat arsip. **Modul kedua** membahas standar bangunan pusat arsip. **Modul ketiga** membahas

konsep data/arsip. **Modul keempat** membahas fungsi teknologi yang digunakan untuk pengelolaan data/arsip. **Modul kelima** membahas beberapa aplikasi teknologi untuk pengelolaan data/arsip. **Modul keenam** membahas pemeliharaan dan perawatan arsip.

### **Tips Membaca Bahan Ajar (Modul) Ini**

Agar Anda mencapai kompetensi umum dan khusus, Anda harus membaca seluruh isi modul ini. Sebaiknya, Anda membacanya secara berurutan dari modul pertama sampai terakhir.

Pada akhir setiap modul, terdapat beberapa pertanyaan sebagai latihan ataupun sebagai tes bagi Anda untuk mengetahui tingkat pemahaman Anda terhadap isi modul yang bersangkutan. Karena itu, disarankan agar Anda mencoba menjawab pertanyaan-pertanyaan di akhir modul ini dan mengecek jawabannya di bagian akhir modul yang bersangkutan sebelum beralih ke modul berikutnya.

Skema seluruh isi modul ini dapat Anda simak berikut ini.

Peta Kompetensi  
Manajemen Pusat Arsip/ASIP4301/2 sks

